

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Городской Дом культуры «Заря»

ПРИКАЗ

09.06.2022г.

№ 18

г. Инза

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБУК «ГДК «Заря»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в МБУК «ГДК «Заря» (Приложение 1)

Директор МБУК «ГДК «Заря»



А.Х. Фахретдинова

Приложение №1
К приказу
директора МБУК «ГДК «Заря»
№ 18 от «09» 06 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской Дом культуры «Заря»
(наименование муниципального учреждения)
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за противодействие коррупции
.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2022 года	Должностное лицо (должностные лица), ответственное/ответственные за противодействие коррупции
.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения/организации
.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за противодействие коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Должностное Лицо, ответственное за противодействие коррупции,
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации

3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
------	---	---------------------------------	--